

Formulario de Solicitud CIS SISPAP – Guía Paso a Paso

Esta guía detalla el proceso para completar el formulario SISPAP del ICA para la exportación de mascotas desde Colombia. Es fundamental seguir cada paso cuidadosamente para asegurar la correcta tramitación del Certificado de Inspección Sanitaria (CIS).

1. Acceso y Registro Previo

Antes de iniciar la solicitud, tanto el médico veterinario como el propietario de la mascota deben estar registrados en el portal del ICA, específicamente en la sección de “Mascotas”. Una vez registrado, acceda a la página principal del ICA, diríjase a la sección de **Servicios en línea** y seleccione **SISPAP**. Ingrese con el nombre de usuario y la contraseña que le fueron proporcionados por correo electrónico.

2. Creación de la Solicitud

Dentro del sistema SISPAP, navegue hasta el menú superior y seleccione **Inspección**, luego haga clic en **Crear precís exportación mascotas**. Para iniciar una nueva solicitud, haga clic en el icono de la “hoja con un lápiz”. Esto abrirá el formulario de exportación donde deberá ingresar la información requerida.

3. Información General de Exportación

Complete los siguientes campos con la información correspondiente:

- **Identificación del exportador:** Ingrese el número de documento del propietario de la mascota. Si el usuario ya está registrado, el sistema autocompletará el nombre.

- **País de destino:** Seleccione el país al que viajará la mascota (por ejemplo, Estados Unidos).
- **Importador:** Generalmente, el importador es la misma persona que exporta. Ingrese la dirección del propietario en el país de destino.
- **Uso del producto:** Seleccione la opción “Mascotas de compañía”.
- **Puerto de inspección:** Elija el lugar de salida de la mascota (por ejemplo, Rionegro - Aeropuerto José María Córdova).
- **Medio de transporte y Ruta:** Especifique el medio de transporte (aéreo) y la ruta del vuelo, incluyendo la fecha de salida.
- **Observaciones:** Ingrese el texto reglamentario que el ICA requiera, generalmente relacionado con las condiciones sanitarias de la mascota y la ausencia de heridas.

4. Detalles de la Mascota (Adicionar Producto)

En la sección derecha del formulario, ingrese los datos específicos de la mascota:

- **Producto:** Seleccione el tipo de mascota (por ejemplo, Perros de compañía).
- **Microchip:** Ingrese el número de identificación electrónica de la mascota.
- **Empaque:** Especifique el tipo de contenedor o guacal que se utilizará para el transporte.
- **Datos específicos:** Proporcione la raza, el sexo y la edad de la mascota.
- **Acción:** Una vez completados los datos, haga clic en el botón **Adicionar producto** para que la mascota quede registrada en la tabla inferior del formulario.

5. Carga de Documentos de Soporte

Diríjase a la pestaña de **Soportes** para adjuntar los documentos necesarios en formato PDF. Asegúrese de que los archivos sean legibles y estén completos:

- **Certificado Veterinario:** Escanee y adjunte el certificado de salud físico emitido por el médico veterinario.

- **Certificado de Vacunas:** Adjunte el carné de vacunación actualizado de la mascota.
- **Otros:** Adjunte la tarjeta profesional del médico veterinario que expidió el certificado de salud.

6. Revisión y Finalización

Antes de finalizar, haga clic en el botón **Ver Pre-solicitud** para generar un borrador en PDF y verificar que toda la información ingresada sea correcta y no contenga errores. Una vez confirmada la exactitud de los datos, haga clic en **Guardar**. El sistema le pedirá confirmación para continuar; acepte para finalizar el proceso. Finalmente, el sistema generará un número de solicitud único, lo que confirma que el proceso se ha completado con éxito.

Ejemplo de Interfaz SISPA

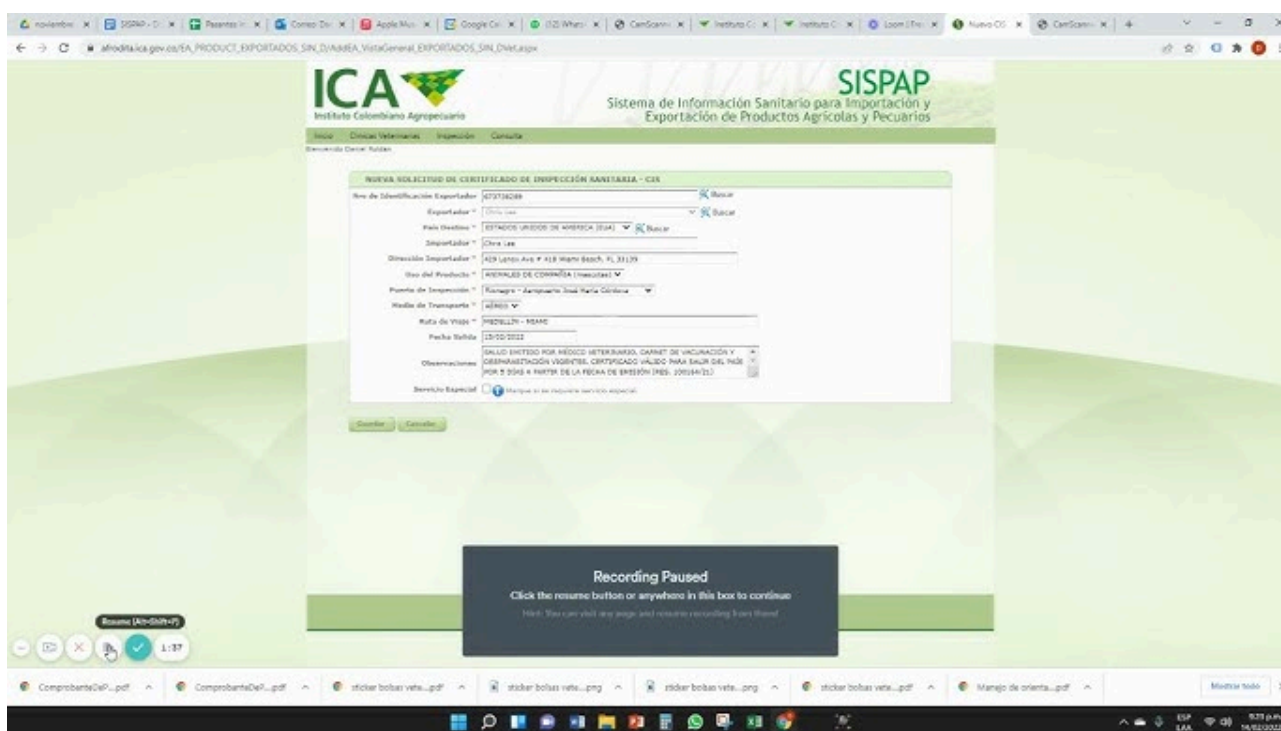


Imagen 1: Captura de pantalla de la interfaz del SISPA durante la creación de una solicitud de exportación de mascotas.